



ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๖๕๐

ศาลากลางจังหวัดกระบี่
๙/๑๐ ถนนอุตรวิถี กบ ๘๑๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ และนายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.กระบี่)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.กระบี่) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ประชุมได้มีมติรับทราบและเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้เทศบาลดำเนินการตามมติดังกล่าว แล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งหรือประกาศ และรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้สำนักงาน ก.ท. ทราบโดยตรง ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่งหรือประกาศ พร้อมทั้งรายงานสำนักงาน ก.ท.จ. ทราบ สำหรับพนักงานเทศบาลที่ย้ายเข้ามาปฏิบัติงานในจังหวัดกระบี่ครั้งแรก เมื่อมารายงานตัวกับต้นสังกัดแล้ว ให้ต้นสังกัดแจ้งพนักงานเทศบาลดังกล่าวมาแนะนำตัวกับจังหวัดและอำเภอด้วย เพื่อประโยชน์ในการประสานการปฏิบัติราชการในโอกาสต่อ ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตย์)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๙

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอ่าวลึก ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ๙/๑๐

แจ้งตามหนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๖๕๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

.....

๑. รับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.กระบี่ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

๒. รับทราบผลการดำเนินการเรื่องสืบเนื่องจากระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ (ก.ท.จ.กระบี่) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ซึ่งได้มีมติเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๑๕ วาระ

๓. รับทราบสรุปผลการประชุม ก.ท. ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ เรื่อง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เอกสาร ๑)

๔. รับทราบตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๙ จำนวน ๒ อัตรา (เอกสาร ๒)

๕. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ไปสำนักงาน ก.ท. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๙ จำนวน ๒ อัตรา (เอกสาร ๓)

๖. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เทศบาลเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภทประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน เลื่อนและแต่งตั้งเป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๒ ราย (เอกสาร ๔)

๗. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เทศบาลย้ายพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย

ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ สังกัด/อัตราเงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ สังกัด/อัตราเงินเดือน	
๑.นางสาวริศา ชุคช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน ๐๑๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๖๒๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน ๐๑๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๑,๖๒๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	-ตำแหน่งว่างตามกรอบ -มีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง -คุณวุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การบัญชี -บรรจุเมื่อ ๑๘ ม.ค. ๒๕๕๙ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๓.๔๑ -ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.กระบี่ มีมติ

๘. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ...

๘. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เทศบาลโอน/รับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ
จำนวน ๕ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือน/สังกัด	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือน/สังกัด	
๑.นางนิภารัตน์ สุขคง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๗ อัตราเงินเดือน ๓๘,๙๔๐ บาท โรงเรียนเทศบาลคลองท่อมใต้ กองการศึกษา เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ๒๑-๒-๒๘-๖๕๐๐-๑๕๐ อัตราเงินเดือน ๓๘,๙๔๐ บาท โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล กองการศึกษา เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	-เหตุผลในการขอโอน ดูแลครอบครัว และลดค่าใช้จ่าย -บรรจุเมื่อ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ -วันที่โอน/รับโอน ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ -คุณวุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต -ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๓๐ มี.ค.๖๔ - ๒๙ มี.ค.๖๙
๒. นางสาวอาภรณ์ แจ้จูล	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๗๔ อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๓๐ บาท โรงเรียนเทศบาล ๒ คลองจิฬาต กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ๒๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๔๔๙ อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๓๐ บาท โรงเรียนเทศบาลวัดศรีสมบุรณ์ กองการศึกษา เทศบาลเมืองปากพอง อำเภอเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช	-เหตุผลในการขอโอน กลับภูมิลำเนาดูแลบิดา -บรรจุเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ -วันที่โอน/รับโอน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ -คุณวุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) -ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒๒ มี.ย.๖๘ - ๒๑ มี.ย.๗๓
๓.นางสาวนราภรณ์ นิลรัตน์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๐๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด อบต.ลาดกระทิง อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา อัตราเงินเดือน ๒๒,๖๐๐ บาท	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๐๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๒๒,๖๐๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน หาประสบการณ์ -บรรจุเมื่อ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ -วันที่โอน/รับโอน ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ -คุณวุฒิการศึกษา รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๔.๔๒

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือน/สังกัด	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/ อัตราเงินเดือน/สังกัด	
๔.นางสาวมณฑาทิพย์ เผือกสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๐๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๔,๐๙๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๐๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ อัตราเงินเดือน ๒๔,๐๙๐ บาท	-เหตุผลในการขอโอน กลับภูมิลำเนาและดูแลบุตร -บรรจุเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ -วันที่โอน/รับโอน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ -คุณวุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๗.๗๖
๕.นางสาวอัญชลี สุขคำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๑๔-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๘๐ บาท สำนักปลัด อบจ. อบจ.ตรัง จังหวัดตรัง	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ ๐๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๐๘๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่	-เหตุผลในการขอโอน หาประสบการณ์ -บรรจุเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ -วันที่โอน/รับโอน ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ -คุณวุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๗.๗๘

๙. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย

ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด	ลาออก ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
นายศุภชัย พรหมช่วย นักสันทนการชำนาญการ ๐๑-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๙๗๐ บาท	กองการศึกษา เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่	๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (เทศบาลได้รับหนังสือขอ ลาออกจากเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙)	-วัน เดือน ปี เกิด ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ -บรรจุเมื่อ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ -เหตุผลที่ลาออก ไปประกอบธุรกิจส่วนตัว

๑๐. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ...

๑๐. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติงาน
จำนวน ๘ ราย ดังนี้

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	สังกัด	ลาออก ตั้งแต่วันที่
๑. นางสาวอัมพิภย์ คลองรั้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒. นายกฤษฎา ชนะการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. นางสาวอมรรัตน์ สิงโต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง เทศบาลตำบลคลองหิน อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. นางสาวชिरาภรณ์ เกาะกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง เทศบาลตำบลคลองหิน อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕. นางสาวธมนวรรณ เย็บปัก ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๖. นางสาวสุภารัตน์ หมั่นการ ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	กองช่าง เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๗. นางสาวสุพิตรา หมั่นการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	สังกัด	ลาออก ตั้งแต่วันที่
๘.นางสาวสุภาวดี ชาวเชื้อ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่	๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๐. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เทศบาลจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ ราย (ลำดับ ๑ - ๑๘ ตามตาราง) และมีมติเป็นเอกฉันท์ไม่เห็นชอบให้เทศบาลตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ในรายชื่อของนายเยี่ยมพล พลภักดี ซึ่งเทศบาลตำบลลำทับขอความเห็นชอบจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.กระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ (๑) ซึ่งกำหนดว่า พนักงานจ้างซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยพิจารณาแล้ว เห็นว่า หนังสือรับรองความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานของบริษัท รักษาความปลอดภัย ธารพิสุทธิ์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย มีลักษณะงานที่ไม่ตรงกับลักษณะงานของพนักงานดับเพลิง

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง/วุฒิการศึกษา/ คุณวุฒิที่จ้าง/อัตราค่าตอบแทน	สังกัด	หมายเหตุ
๑.นางสาวมารีสา แซ่ฮ้อย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) บริหารธุรกิจ <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) <u>อัตราค่าตอบแทน</u> ๑๓,๙๒๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๗.๔๒
๒.นางสาวศรีชฎา สมุทรสงคราม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการเงินการธนาคาร) <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) <u>อัตราค่าตอบแทน</u> ๑๓,๙๒๐ บาท	กองคลัง เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๗.๔๒

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง/วุฒิการศึกษา/ คุณวุฒิที่จ้าง/อัตราค่าตอบแทน	สังกัด	หมายเหตุ
๓.นางสาววไลพร เบ็ดเสร็จ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) <u>อัตราค่าตอบแทน</u> ๑๓,๙๒๐ บาท	กองช่าง เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๗.๔๒
๔.นายวินิต ต้นวิชา ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> -ปริญญาตรี <u>อัตราค่าตอบแทน</u> - ๑๘,๑๕๐ บาท	กองช่าง เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๔.๔๒
๕.นางสาวพิลินี พิสุทธิชลธี ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> -ปริญญาตรี <u>อัตราค่าตอบแทน</u> - ๑๘,๑๕๐ บาท	กองคลัง เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๔.๔๒
๖.นายศิระพงษ์ สุรินทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) <u>อัตราค่าตอบแทน</u> - ๑๓,๙๒๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๔.๔๒

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง/วุฒิการศึกษา/ คุณวุฒิที่จ้าง/อัตราค่าตอบแทน	สังกัด	หมายเหตุ
๗.นางสาวอลิษา สมใจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริม การท่องเที่ยว	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล) <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง <u>อัตราค่าตอบแทน</u> - ๑๓,๙๒๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๔.๔๒
๘.นายเกริกชัย เกื้อชาติ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม) <u>คุณวุฒิที่จ้างตำแหน่ง</u> -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) <u>อัตราค่าตอบแทน</u> - ๑๓,๙๒๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๔.๔๒
๙.นายสหรัฐ พิทยาประภาพร ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ช่างก่อสร้าง) <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) <u>อัตราค่าตอบแทน</u> - ๑๓,๙๒๐ บาท	กองช่าง เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๔.๔๒
๑๐.นางสาวนิสริน แข็งแรง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) <u>อัตราค่าตอบแทน</u> - ๑๓,๙๒๐ บาท	กองคลัง เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๔.๔๒

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง/วุฒิการศึกษา/ คุณวุฒิที่จ้าง/อัตราค่าตอบแทน	สังกัด	หมายเหตุ
๑๑.นายวิทยา พยายาม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) บริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) <u>อัตราค่าตอบแทน</u> - ๑๓,๙๒๐ บาท	กองคลัง เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๔.๔๒
๑๒.นางสาวรุษานี หลงจิ ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) <u>เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</u> -หนังสือรับรองการทำงาน ที่ ๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ จากเทศบาล ตำบลศาลาด่าน ปฏิบัติงานในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองไขวง สังกัดเทศบาลตำบลศาลาด่าน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รวม ๔ ปี ๒๖ วัน -หนังสือรับรองการทำงาน ที่ ศธ ๔๐๑๓.๑๕๑/๔๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จากโรงเรียนบ้านพระแอะ ตำบล ศาลาด่าน ปฏิบัติงานในตำแหน่งครู เป็นครู ผู้ฝึกสอนชั้นอนุบาล ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รวม ๔ ปี <u>รวมทั้งสิ้น ๘ ปี</u> <u>อัตราค่าตอบแทน</u> - ๑๑,๓๘๐ บาท	กองการศึกษา เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๔.๔๒ -คุณวุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง/วุฒิการศึกษา/ คุณวุฒิที่จ้าง/อัตราค่าตอบแทน	สังกัด	หมายเหตุ
๑๓.นางสาววันดี ชลธิ ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) <u>เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ในงานที่จะปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</u> หนังสือรับรองการทำงาน ที่ ศธ ๐๔๐๑๓.๐๙๑/๕๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จากโรงเรียนบ้านดินนา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กระบี่ ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูอัตราจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รวม ๕ ปี ๖ เดือน ๒๓ วัน <u>อัตราค่าตอบแทน</u> - ๑๑,๓๘๐ บาท	กองการศึกษา เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๔.๔๒ -คุณวุฒิการศึกษา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาคณิตปฐมวัย)
๑๔.นายันทวัฒน์ เกื้อชาติ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) <u>ได้รับใบอนุญาตขับรถทุกประเภท ชนิดที่ ๒</u> วันที่อนุญาต ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๗๑ <u>เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</u> หนังสือรับรองการทำงาน ที่ ๑๒/๒๕๖๙ จากเทศบาลตำบลศาลาด่าน ปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขต พื้นที่เทศบาลตำบลศาลาด่านโดยมีหน้าที่ ขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์สิบล้อ ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ รวม ๗ ปี ๙ เดือน <u>อัตราค่าตอบแทน</u> - ๑๑,๓๘๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๔.๔๒

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง/วุฒิการศึกษา/ คุณวุฒิที่จ้าง/อัตราค่าตอบแทน	สังกัด	หมายเหตุ
๑๕.นางสาวธิดารัตน์ รุ่งจิตร ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> - ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต <u>คุณวุฒิที่จ้าง</u> - ปริญญาตรี <u>อัตราค่าตอบแทน</u> ๑๘,๑๕๐ บาท	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - เพิ่มกรอบอัตรากำลัง - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๕.๒๖
๑๖.นายวิรัช กระจ่า ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) (พลศึกษา) <u>มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</u> -๑๖ พ.ค.๒๕๖๘ ถึง ๑๕ พ.ค.๒๕๗๐ <u>คุณวุฒิที่จ้าง/วิชาเอก</u> -ปริญญาตรี/พลศึกษา <u>อัตราค่าตอบแทน</u> ๑๘,๑๕๐ บาท	โรงเรียนเทศบาลตำบลเขา พนม กองการศึกษา เทศบาลตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๕.๒๖
๑๗.นางสาวสุภาวดี เกิดเกิด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> -ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี <u>คุณวุฒิที่จ้าง/วิชาเอก</u> - ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) <u>อัตราค่าตอบแทน</u> ๑๓,๙๒๐ บาท	กองคลัง เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่	- ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี - ตำแหน่งว่างตามกรอบ - ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๒๗.๗๖

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง/วุฒิการศึกษา/ คุณวุฒิที่จ้าง/อัตราค่าตอบแทน	สังกัด	หมายเหตุ
๑๘.นางสาวอุไร มาตรบุตร ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	<p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u> <u>เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</u></p> <p>หนังสือรับรองการทำงาน ที่ กบ ๕๓๕๐๔/๐๑๕ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ จากเทศบาลตำบลคลองหิน เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก และปฏิบัติหน้าที่ด้านงานสอนเด็กปฐมวัย โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งจ้างเหมาบริการดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนบ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลคลองหิน อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ รวม ๕ ปี ๘ เดือน</p> <p><u>อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท</u></p>	สำนักปลัดเทศบาล ทต.คลองหิน อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๔.๖๒
๑๙.นายเยี่ยมพล พลภักดี พนักงานดับเพลิง	<p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u> <u>เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้ว ไม่นต่ำกว่า ๕ ปี</u></p> <p>๑. หนังสือจากบริษัท รักษาความปลอดภัย ธารพิสุทธิ์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ปกป้องดูแลชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ป้องกันการโจรกรรมและอาชญากรรม การสูญเสียบางอย่าง รวมทั้งการป้องกันอัคคีภัย ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและทางหนีไฟให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จัดการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น และอำนวยความสะดวกในการอพยพคนเมื่อเกิดเหตุ</p> <p>ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๓ ปี ๒๑ วัน</p>	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่	-ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี -ตำแหน่งว่างตามกรอบ -ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ร้อยละ ๓๕.๐๖ -วุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิงรุ่นที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ส่วนฝึกอบรม (กลาง) ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๘ ภูเก็ต ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๑ ม.ค. ๒๕๖๕ -ลักษณะงานพนักงานดับเพลิงทำหน้าที่ เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ประเภทพนักงานจ้าง/วุฒิการศึกษา/ คุณวุฒิที่จ้าง/อัตราค่าตอบแทน	สังกัด	หมายเหตุ
	๒. หนังสือรับรองจาก อบต.พุดดินนา ที่ ๐๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่ขับ รถยนต์ และช่วยปฏิบัติงาน งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยด้านการดับเพลิง และกู้ภัยต่างๆ ของ อบต.พุดดินนา อำเภอ คลองท่อม จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๔ ปี ๘ เดือน ๑๖ วัน <u>อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท</u>		

๑๑. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบผลการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาลตามประกาศ ก.ท.จ.กระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ (เอกสาร ๕)

๑๑.๑ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบผลการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

๑๑.๒ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เทศบาลต้นสังกัด แต่งตั้งพนักงานครู จำนวน ๑ ราย ให้มีวิทยฐานะตามผลการประเมิน ให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA รายละเอียด ดังนี้

เทศบาล	สถานศึกษา	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	วิทยฐานะ ที่ขอลือ	ผล การประเมิน	ไม่ก่อนวันที่นำข้อมูล คำขอพร้อมทั้ง หลักฐานประกอบการ ประเมินครบถ้วน สมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA
ทต.คลองท่อมใต้	โรงเรียนเทศบาลคลองท่อมใต้	นางสาววรรณิศา ชูช่วย ครู	ครูชำนาญการ	ผ่าน	๓๑/๑๒/๒๕๖๘

๑๒. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้นายกเทศมนตรีตำบลคลองยาง นายกเทศมนตรีตำบลลำทับ นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ นายกเทศมนตรีตำบลคลองท่อมใต้ นายกเทศมนตรีตำบลเขาพนม และนายกเทศมนตรีตำบลอ่าวลึกใต้ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการปฏิบัติงาน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ยื่นเสนอขอรับการประเมินเพื่อมีวิทยฐานะชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP (ระบบ DPA) ประกอบด้วย

๑.นางอารี น้ำใส	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองยาง	ทต.คลองยาง
๒.นางศรารัตน์ คงบันนีก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขุนรายา	ทต.คลองยาง
๓.นางสาวอาฉ๊ะ บิลหีม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสัยดินูรู้อีหม่าน	ทต.คลองยาง
๔.นางสุมาลี ลูกเหล็ม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสัยดินูรู้อีหม่าน	ทต.คลองยาง
๕.นางสุภาณี ทิพย์เทพ	โรงเรียนเทศบาลตำบลลำทับ	ทต.ลำทับ
๖.นางสาวเสาดิ๊ะ เตวาะโต	โรงเรียนเทศบาล ๒ (คลองจิหลาด)	เทศบาลเมืองกระบี่
๗.นางสาวยาวารี หะยีเมะลอ	โรงเรียนเทศบาล ๒ (คลองจิหลาด)	เทศบาลเมืองกระบี่
๘.นายวสันต์ อิมอำไพ	โรงเรียนเทศบาลตำบลคลองท่อมใต้	ทต.คลองท่อมใต้
๙.นางอੰนดารา สังข์คำ	โรงเรียนเทศบาลตำบลเขาพนม	ทต.เขาพนม
๑๐.นางอรณิษา ศรีสุข	โรงเรียนเทศบาลตำบลเขาพนม	ทต.เขาพนม
๑๑.นางภาวศิลป์ อัจบุรี	โรงเรียนเทศบาลตำบลเขาพนม	ทต.เขาพนม
๑๒.นายสุชาติ ทวลคิด	โรงเรียนเทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้	ทต.อ่าวลึกใต้
๑๓.นางสาววรรณภา กลีบคง	โรงเรียนเทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้	ทต.อ่าวลึกใต้
๑๔.นางสาวปนัดดา คงแก้ว	โรงเรียนเทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้	ทต.อ่าวลึกใต้

โดยให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการปฏิบัติงาน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การปฏิบัติงาน โดยระบอบองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินว่า “ผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อที่ ก.ท. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย” โดยไม่ต้องระบุชื่อกรรมการประเมิน เนื่องจากเป็นการดำเนินการโดยลับ

๑๓. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้จัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร ๖)

๑๔. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบกำหนดบัญชีกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๗)

รายชื่อคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่งนิติกร

ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑. นายภูเบศ คงจันทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๑๘๘๒๐ ๐๙๑-๘๖๔๔๙๖๖
๒. นายปัญญาวัฒน์ รัตนคช	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๐๖๖๘๓ ๐๖๕-๕๐๙๐๔๘๘
๓. นายทวีศักดิ์ สุทธินนท์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานจังหวัดนครศรีธรรมราช สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ ๐๗๕-๓๔๘๖๒๒๘ ๐๘๖-๗๑๐๗๒๗๙
๔. นายบรรเจ็ดศักดิ์ ไกรสุวรรณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๗๒๗๔๔ ต่อ ๒๒๑ ๐๘๙-๔๗๐๖๓๖๐
๕. ผศ.บุญยกร พนมอุปการ	อาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษา	ประธานสาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต โทรศัพท์ ๐๙๙-๐๙๔๙๔๖๙

๑๕. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบคัดเลือก นายอุทิศ คู่ยมรัมย์ ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับอาวุโส สังกัดแขวงทางหลวงชนบทกระบี่ ให้เทศบาลตำบลกระบี่น้อยแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ในการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับอาวุโส ตำแหน่งนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ ๒ ๐๔ ๔๗๐๓ ๐๐๑ สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

๑๖. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบ...

๑๖. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เทศบาลบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระบี่ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ (เอกสาร ๗)

๑๗. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เทศบาลบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานครูเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วุฒิการศึกษา	สังกัด	หมายเหตุ
๑. นางสาวนุชรี พงษ์สว่าง	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๐๑๒๐๘๖๕๐๐๑๓๘ คุณวุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) สาขา คณิตศาสตร์ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๒๗ เม.ย.๒๕๖๘ ถึง ๒๖ เม.ย.๒๕๗๓ อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๑๒๐ บาท	โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่	- ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.กระบี่ มีมติ
<p>-ได้รับรางวัลจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) สำหรับนักเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐานได้ ๑๐๐ คะแนน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ -เป็นผู้ฝึกสอนนักเรียน (ฝึกสอนเพียงผู้เดียว) ที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ได้ ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>ด.ช.กীরิตติ์ เขียวชาญ โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่</p>			

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วุฒิการศึกษา	สังกัด	หมายเหตุ
๒. นางสาวบัวหลวง จุติประภาค	พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๐๑๒๐๘๖๕๐๐๒๑๘ คุณวุฒิการศึกษา -ศิลปศาสตรบัณฑิต (๔ ปี) สาขา ภาษาอังกฤษ -มีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มี หลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๑๙ ธ.ค.๒๕๖๘ ถึง ๑๘ ธ.ค.๒๕๗๐ อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๑๒๐ บาท	โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่	-ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.กระบี่ มีมติ
<p>-ได้รับรางวัลจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) สำหรับนักเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐานได้ ๑๐๐ คะแนน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ -เป็นผู้ฝึกสอนนักเรียน (ฝึกสอนเพียงผู้เดียว) ที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ได้ ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ด.ช.แม่ศร์เธอร์ เจมส์ ลูวีส โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่</p>			

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/วุฒิการศึกษา	สังกัด	หมายเหตุ
๓.นางสาวชนิดา บุญแก้ว	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง ๐๑๒๐๘๖๕๐๐๑๒๑ คุณวุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) สาขา ภาษาอังกฤษ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๑๗ มี.ค. ๒๕๗๒ อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๑๒๐ บาท	โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่ อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่	- ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.กระบี่ มีมติ
-ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดสกลนคร กลุ่มการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับ ๑ เหรียญทอง การประกวดสื่อและนวัตกรรมการสอน กิจกรรมนวัตกรรมทางการศึกษาภาษาอังกฤษ ไม่กำหนดช่วงชั้น ผลงานนวัตกรรม “การพัฒนาทักษะการออกเสียงคำศัพท์ภาษาอังกฤษ โดยใช้สื่อการสอนชุด Talking Trash”			

๑๗. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เทศบาลบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่เทศบาลร้องขอให้คณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขัน (ประกาศคณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ เฉพาะศูนย์สอบภาคใต้ เขต ๑ และเขต ๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙) จำนวน ๔๔ อัตรา โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป (เอกสาร ๘)

ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้รายงานคำสั่งบรรจุแต่งตั้งให้จังหวัด ภายใน ๑๐ วัน นับแต่มีคำสั่ง และให้บันทึกเพิ่มเติม (กรณีบรรจุใหม่ หรือรับโอนข้าราชการประเภทอื่น) หรือแก้ไขข้อมูล (กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น) ในระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ภายใน ๕ วัน นับแต่มีคำสั่ง

สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งลำดับที่ ๓๒ ให้บรรจุ แต่งตั้งไปก่อน และให้เทศบาล ต้นสังกัดหรือผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง ขอรับรองหน่วยกิจต่อสถาบันการศึกษาที่จบการศึกษา หากผลการรับรองหน่วยกิจตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ก็ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป หากการรับรองหน่วยกิจ ยังไม่ชัดเจนให้รายงาน ก.ท.จ.กระบี่ เพื่อขอหารือคุณวุฒิไปยัง ก.ท. หากผลการหารือปรากฏว่า คุณวุฒิ ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ถือว่า ไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งมาตั้งแต่นั้น

๑๘. มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย รายนางไอลดา รอบคอบ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๓ เป็นตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ โดยให้ผลตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นวันที่พนักงานเทศบาลรายดังกล่าวส่งผลงานที่ถูกต้องครบถ้วนให้สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.กระบี่ ประทับตราลงรับ



(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
เลขานุการ ก.ท.จ.กระบี่

11



กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขที่ 6330
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมาเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ในนามของกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

เลขที่ 31๐3

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการประชุมฯ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประชุมที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งมติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนทร์ พรพพิภาส)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

กองบุคคลท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวลภัสรดา นุ่นทewa ๐๘๓-๔๙๘๘๘๐๕

สรุปผลการประชุม ก.ท.

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

.....

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

- เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งเทศบาลทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒) ขอความร่วมมือ ก.ท.จ. เร่งรัด เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และขอให้ ก.ท.จ. ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งของเทศบาล ทั้งนี้ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนด ตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๓) กรณีตำแหน่งพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี และกรณีตำแหน่งของพนักงานเทศบาล หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสท. ดำเนินการสรรหา หรือมิได้อยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสท. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด แจ้งเทศบาลตรวจสอบและหากไม่มีการดำเนินการสรรหาและเป็นอัตรารว่าง ให้พิจารณายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นควรแจ้งชักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ พร้อมทั้งจะจัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แจ้งไปด้วย

๒. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

- เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ของเทศบาลทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายวาระ)

๒) แจ้งเทศบาลทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๓) ขอความร่วมมือ ก.ท.จ. เร่งรัดเทศบาลทุกแห่งจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จ และเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น เห็นควรแจ้งชักซ้อมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ พร้อมทั้งจะจัดทำคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาล แจ้งไปด้วย

/ส. ร่างประชุม...

๓. ร่างประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำเทศบาล พ.ศ.

- เห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ๑) กำหนดให้ลูกจ้างประจำเทศบาลได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้างในระบบขั้น (เหมือนเดิม)
- ๒) กำหนดคุณสมบัติของลูกจ้างประจำเทศบาลที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง
- ๓) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง
- ๔) กำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๔. ทหหรือการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาเกื้อกูล จำนวน ๔ ราย

๕. ทหหรือกรณีลงโทษทางวินัยและการจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ กรณีถูกลงโทษทางวินัย

- เห็นชอบว่าเมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า ก.ท.จ.ก. มีมติว่า คำสั่งให้นาย จ. ออกจากราชการไว้ก่อนเป็นคำสั่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย และมีมติให้เพิกถอนคำสั่งดังกล่าว จึงถือได้ว่า นาย จ. ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการมาตั้งแต่ต้น ดังนั้น การจ่ายค่าตอบแทน นาย จ. ระหว่างมีคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน จึงต้องจ่ายค่าตอบแทนให้เต็ม ทั้งนี้ หากมีกรณีหรือที่มีข้อเท็จจริงคล้อยเคียงกับเรื่องดังกล่าวให้พิจารณาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและการดำเนินการลงโทษทางวินัยเป็นกรณี ๆ ไป

รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ๖๐ วัน
เสนอ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งว่างเมื่อ ...	รายงาน ก.ท.จ.เมื่อ ...	ครบกำหนด ๖๐ วัน เมื่อ..	วิธีการสรรหา		จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
										รับโอน	คัดเลือก สอบคัดเลือก		
๑	เขาพนม	ทต.เขาพนม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานการทั่วไป	ต้น	๐๑-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๓	๖-พ.ค.-๖๙	๑๑-พ.ค.-๖๙	๖-ก.ค.-๖๙	✓	-	๑	
๒	อ่าวลึก	ทต.อ่าวลึกใต้	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๑-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	๒-เม.ย.-๖๙	๗-พ.ค.-๖๙	๓๑-พ.ค.-๖๙	✓	-	๑	

(เอกสาร.....๔.....)

บัญชีขอความเห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภททั่วไป ระดับตำแหน่งปฏิบัติงานเป็นชำนาญงาน
เสนอที่ประชุม ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา	การดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		เงินเดือน ไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำ	มีผลการ ประเมินไม่ ต่ำกว่าระดับ ดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง	ในรอบที่ผ่าน มาจนถึงวันที่ แต่งตั้งต้องไม่ ถูกลงโทษทาง วินัยที่สูงกว่า ภาคทัณฑ์	ผ่านการอบรมหลักสูตร ที่ ก.ท.กำหนด หาก ก.ท. ยังไม่กำหนด ก.ท.จ. อาจ ยังไม่กำหนด ก.ท.จ. อาจ ให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการศึกษา อบรมในโอกาสแรก ที่มีการเปิดอบรม	การพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลัง			วันที่เลื่อน ได้	มติ ก.ท.จ.
		วัน/เดือน/ปี	มีระยะเวลาในการ ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่แต่งตั้ง ปวช = ๖ ปี ปวท = ๕ ปี ปวส = ๔ ปี					๖	๕	๔		
๑. นายเอกรัตน์ คล่องแคล่ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลคลองยาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ ขอเลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน บรรจุเมื่อ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒	ปวส. (การบริหารธุรกิจ)	๔ เมษายน ๒๕๖๕	๔ ปี - เดือน ๓ วัน	๑๙,๑๐๐	๑-เม.ย.-๖๖ -ระดับดีมาก ๑-ค.ค.-๖๖ -ระดับดีเด่น ๑-เม.ย.-๖๗ -ระดับดีมาก ๑-ค.ค.-๖๗ -ระดับดีเด่น ๑-เม.ย.-๖๘ -ระดับดีเด่น ๑-ค.ค.-๖๘ -ระดับดีเด่น	-ไม่เคยถูก ลงโทษทาง วินัย	ยังไม่ผ่านการอบรม	๙๒	๙๒	๙๗	ไม่ก่อน วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙	เห็นชอบ

ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ เรื่อง คือ

- เรื่อง การปฏิบัติงานสารบรรณ
- เรื่อง การออกใบอนุญาต

(เอกสาร.....) ๕

บัญชีขอความเห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภททั่วไป ระดับตำแหน่งปฏิบัติงานเป็นชำนาญงาน

เสนอที่ประชุม ก.ท.จ.ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา	การดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		เงินเดือน ไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำ ชำนาญงาน ๓๓,๕๓๐ บาท	มีผลการ ประเมินไม่ ต่ำกว่าระดับ ดีอย่างน้อย ๒ ครั้ง	ในรอบที่ผ่าน มาจนถึงวันที่ แต่งตั้งต้องไม่ ถูกลงโทษทาง วินัยที่สูงกว่า ภาคทัณฑ์	ผ่านการอบรมหลักสูตร ที่ ก.ท.กำหนด ททก ก.ท. ยังไม่กำหนด ก.ท.จ. อาจ ยังไม่กำหนด ก.ท.จ. อาจ ยังไม่มีกำหนด ก.ท.จ. อาจ	การพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลัง			คณะกรรมการ บันทึก ความเห็น ให้ผ่านการ ประเมิน ว/ด/ป	วันที่เลื่อน ได้	มติ ก.ท.จ.
		วัน/เดือน/ปี	มีระยะเวลาในการ ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ในสายงานที่แต่งตั้ง ปวช = ๖ ปี ปวท = ๕ ปี ปวส = ๔ ปี					๖	๕	๔			
๒.นางสาววนิดา บุญยอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๒-๐๔-๒๐๔-๐๐๒ กองคลัง เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ขอเลื่อนเป็นระดับ ชำนาญงาน บรรจุเมื่อ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พาณิชย์กรรม	๒ มีนาคม ๒๕๖๓	๖ ปี		๑-เม.ย.-๖๖ ดีมาก ๑-ค.ค.-๖๖ ดี ๑-เม.ย.-๖๗ ดี ๑-ค.ค.-๖๗ ดี ๑-เม.ย.-๖๘ ดีมาก ๑-ค.ค.-๖๘ ดี	ไม่เคยถูก ลงโทษทาง วินัย	ผ่านการอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙๘	๙๘	๙๘	๙ มีนาคม ๒๕๖๙	ไม่ก่อน วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙	เห็นชอบ

ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ เรื่อง คือ

ผลงานที่ ๑ เรื่อง การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๘

ผลงานที่ ๒ เรื่อง จัดทำทะเบียนทรัพย์สินและสิ่งปลูกสร้าง ก.ด.ส.๓, หนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ก.ด.ส.๖,แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ก.ด.ส.๗

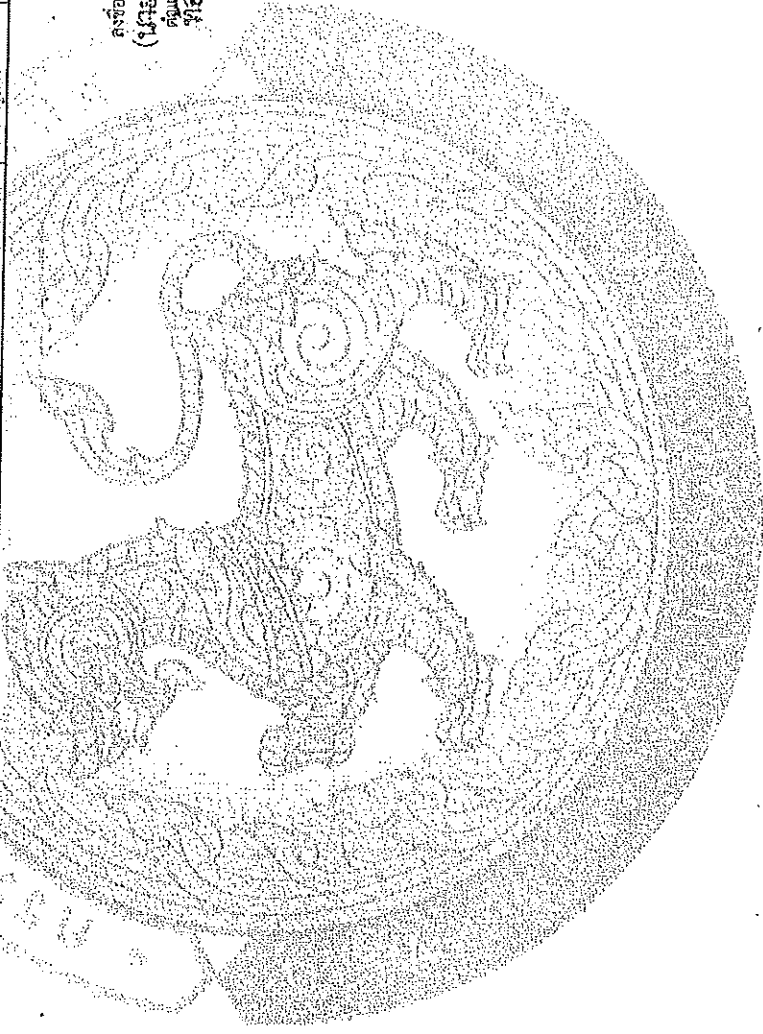
และภาษีป้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านโปรแกรม Ltax Online และแผนที่ภาษี Gis

(เอกสารที่ ๕๕)

เอกสารแนบวาระที่ ๕๕.....

บัญชีสรุปผลการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับกรรมการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2565

ที่	อับท.	ลำดับกอง/สถานศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะที่ขอ	วันที่ อนุมัติ/พิจารณา โดยคณะกรรมการ ฯ	ผล การประเมิน
1	ทศ.คองทอมใต้	โรงเรียนเทศบาลคองทอมใต้	นางสาววิมลทิศา ขุขวย	ครู	ชำนาญการ	31/12/2568	ผ่าน



ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายศุภกิจจน์ ไชยมณีศิริ).....
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการจังหวัดศรีสะเกษ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๕๕๐



พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสาร... ๕... ๕...)

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๓

๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑
 ๒. สำเนาประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑
 ๓. สำเนาประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑
 ๔. สำเนาประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในการให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติธรรมในสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งรับรอง จำนวน ๑
 ๕. สำเนาประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง สำนักปฏิบัติธรรมที่พร้อมรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นสตรีไปถือศีลและปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี (เพิ่มเติม) จำนวน ๑

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๓ วรรคหก มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด และมาตรา ๒๘ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงขอความร่วมมือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. ในกรณีที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีหลักการเหมือนกับปรดั่งกล่าว ให้ถือว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการตามมาตรา ๑๓ วรรคแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และสามารถใช้งบบังคับใช้แต่หากมีหลักการแตกต่างจากมาตรฐานทั่วไปกำหนด ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมือง

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรฐานได้ และบังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา จัดทำประกาศกํ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จ ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนนต์ พรพรพีภาส)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

กองบุคคลท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวอุไรวรรณ สุนิมิตไพรวิน โทร. ๐๖ ๕๗๑๖ ๗๕๙๖



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของพนักงานเทศบาล ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๗ ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๓๑

ข้อ ๔ ภายใต้อำนาจในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล และในส่วนที่มีกำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับที่กำหนดตามประกาศนี้ ให้ใช้บทกำหนดในประกาศนี้แทน

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสละเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“ลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือทางสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปตามความต้องการของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาแต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ การลาทุกประเภทตามประกาศนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการใช้อำนาจพิจารณาอนุญาตสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามประกาศนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตชั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ทราบ

ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

การลาของพนักงานเทศบาลในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือการเตรียมพลในระหว่างเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยที่ไปช่วยราชการแล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นทราบบนน้อยปี

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาของหน่วยงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๙ การนับวันลาตามประกาศนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา ขออนุญาตให้ลา และคำนวณให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีในวันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลากิจและวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีงบประมาณใดหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๑๙ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีเรื่องจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาก็ได้

การลาของพนักงานเทศบาลที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทาง

การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทของการลา พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุด ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้เทศบาลจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติของพนักงานเทศบาล โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายประกาศนี้หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็นนายกเทศมนตรีจะกำหนดวิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือวิธีการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่น ตามที่เห็นสมควร แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

ข้อ ๑๑ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วนจะใช้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นแต่ต้องส่งใบลาตามแบบที่กำหนดในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

เทศบาลอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกสำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลาปฏิบัติงานซึ่งมิใช่ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ ๑๙ ก็ได้ ทั้งนี้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัศมสามารถตรวจสอบตัวบุคคลและเก็บไว้เกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

ข้อ ๑๒ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามประเภทหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เมื่ออนุญาตแล้วจึงเดินทางไปต่างประเทศได้

ข้อ ๑๓ พนักงานเทศบาลผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานเทศบาลผู้นั้น และมีได้เกิดความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานเทศบาลผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็ขัดขวาง ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นรับรายงานเหตุที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่นายกเทศมนตรี เห็นว่าการที่พนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการเป็นเพราะเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดราชการของพนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่นับเป็นตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นเหตุการณ์ให้ถือว่าวันที่พนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลาปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙

ข้อ ๑๔ การที่ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

หมวด ๒

ประเภทการลา

ข้อ ๑๕ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคงอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลาปฏิบัติงาน
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ส่วนที่ ๑
การลาป่วย

ข้อ ๑๖ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจเห็นสมควร จะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ส่วนที่ ๒
การลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๗ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนเมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาปฏิบัติงานตามข้อ ๑๕

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทใด ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

ส่วนที่ ๓
การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๑๘ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายในนับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วัน ผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตได้

ส่วนที่ ๔
การลากิจส่วนตัว

ข้อ ๑๙ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุที่ไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่ง พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติ

ข้อ ๒๐ พนักงานเทศบาลที่ลาตลอดบุตรตามข้อ ๑๗ แล้ว หากประสงค์จะลาอีก เพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาตลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

ส่วนที่ ๕
การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๑ พนักงานเทศบาลมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วัน เว้นแต่พนักงานเทศบาลดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง :

- (๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลครั้งแรก
- (๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก
- (๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ
- (๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการแล้วต่อมได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๒๒ ถ้าในปีใดพนักงานเทศบาลผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ซึ่งได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๒๓ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๒๔ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายโดยมิให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๒๕ พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคเรียน หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามประกาศนี้ ไม่มีสิทธิลาตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ส่วนที่ ๖

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

ข้อ ๒๖ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือพนักงานเทที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้หรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความประกอบกรลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่

ข้อ ๒๗ พนักงานเทศบาลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๖ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน นับแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ นับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

ข้อ ๒๘ พนักงานเทศบาลที่เป็นสตรีที่ประสงค์จะลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมในสำนักปฏิบัติที่สำนักงานพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง ครั้งหนึ่งตลอดอายุราชการ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ ๓ เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เสนอหรือจัดส่งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุญาตล่วงหน้าก่อนวันไปถือศีลและปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีก่อน จึงลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมได้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอขออนุญาตล่วงหน้าได้ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานที่เป็นสตรีชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขออนุญาต และให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีที่จะพิจารณาให้หรือไม่ให้ไปถือศีลและปฏิบัติธรรมก็ได้

ข้อ ๒๙ พนักงานเทศบาลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรืออนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๖ หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปและปฏิบัติธรรม ตามข้อ ๒๘ และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่อุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์หรือไปถือศีลและปฏิบัติธรรมตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลา ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๘ พิจารณาหรืออนุญาตให้วันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์หรือไปถือศีลและปฏิบัติธรรม โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการเป็นวันลากิจส่วนตัวตามข้อ ๑๙

ส่วนที่ ๗

การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๓๐ พนักงานเทศบาลที่ได้หมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนพนักงานเทศบาลที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

ข้อ ๓๑ เมื่อพนักงานเทศบาลที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจํา นายกเทศมนตรีอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

ส่วนที่ ๘

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ข้อ ๓๒ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือ ในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุญาต

ส่วนที่ ๙

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๓ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้ หรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้ข้าราชการไป ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ข้อ ๓๔ พนักงานเทศบาลที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายละเอียดเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้นายกเทศมนตรีทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนด ท้ายประกาศนี้

ส่วนที่ ๑๐

การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๕ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับ ตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจําเป็นอาจอนุญาต ต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๖ การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานเทศบาลลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะ ให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่ ในข้อ ๓๕ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นระยะ ติดต่อกัน ไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่

ข้อ ๓๗ พนักงานเทศบาลที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๕ ในระหว่ ที่คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลา คู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทย แล้ว ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาติดตาม ตามข้อ ๓๕ ได้ใหม่

/ส่วน

ส่วนที่ ๑๓
การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๘ พนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ราชการหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือหากพนักงานเทศบาลผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต้องการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

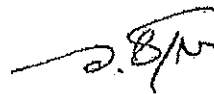
พนักงานเทศบาลที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือเพราะเหตุอื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ หากพนักงานเทศบาลผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลาแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่น องค์กรการกุศลอื่นเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือ

ข้อ ๓๙ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๘ ในหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีพิจารณาหรืออนุญาต พร้อมแสดงหนังสือเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

ข้อ ๔๐ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอนันต์ ชานวีระกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการลาของพนักงานเทศบาล ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การลาหยุดราชการของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ภายใต้บทกำหนดในประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่กำหนด บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล และในส่วนที่มีกำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทกำหนดตามประกาศนี้ ให้ใช้บทกำหนดในประกาศนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหาร กองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“ลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศหรือทางราชการ สั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปตามความต้องการของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกา เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ การลาทุกประเภทตามประกาศนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด เกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา และการใช้อำนาจพิจารณาอนุญาตการลา สำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามประกาศนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตขั้นเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

การลาของพนักงานเทศบาลในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสมและจำเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลในระหว่างเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการแล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ยื่นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาของหน่วยงานต้นสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๙ การนับวันลาตามประกาศนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา ขออนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีในวันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๑๙ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาก็ได้

การลาของพนักงานเทศบาลที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามประกาศนี้ ให้เทศบาลจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายประกาศนี้หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็นนายกเทศมนตรีจะกำหนดวิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่น ตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

/ข้อ ๑๑ การลา...

ข้อ ๑๑ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรีบด่วน จะใช้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบที่กำหนด ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

เทศบาลอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนอใบลา อนุญาตให้ลาและยกเลิกวันลา สำหรับการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ตามข้อ ๑๙ ก็ได้ ทั้งนี้ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุมสามารถตรวจสอบตัวบุคคลและเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

ข้อ ๑๒ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามประกาศนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เมื่อได้รับ อนุญาตแล้วจึงเดินทางไปต่างประเทศได้

ข้อ ๑๓ พนักงานเทศบาลผู้ใดไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลทั่วไปในท้องถิ่น หรือเหตุการณ์พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงานเทศบาลผู้นั้น และมีได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานเทศบาลผู้นั้นเอง โดยเหตุการณ์พิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุ ขัดขวาง ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นรีบรายงานเหตุการณ์ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้มาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี ทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่นายกเทศมนตรี เห็นว่าการที่พนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ เป็นเพราะเหตุการณ์พิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดราชการของพนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่นับเป็นวันลา ตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์พิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นเหตุการณ์พิเศษ ให้ถือว่าวันที่พนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัวตามข้อ ๑๙

ข้อ ๑๔ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการจ่าย เงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

หมวด ๒ ประเภทการลา

ข้อ ๑๕ การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- (๔) การลากิจส่วนตัว
- (๕) การลาพักผ่อน
- (๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม
- (๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- (๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๐) การลาติดตามคู่สมรส
- (๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ส่วนที่ ๑
การลาป่วย

ข้อ ๑๖ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้ใช้ใบรับรองของแพทย์อื่นซึ่งผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มิใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ส่วนที่ ๒
การลาคงขาดบุตร

ข้อ ๑๗ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาคงขาดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์

การลาคงขาดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้ว ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุญาตให้ลาคงขาดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้ลาคงขาดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคงขาดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคงขาดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาอีกส่วนตัวตามข้อ ๑๔

การลาคงขาดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใด ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่า การลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคงขาดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคงขาดบุตร

ส่วนที่ ๓
การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้อ ๑๘ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้

ส่วนที่ ๔
การลากิจส่วนตัว

ข้อ ๑๙ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๐ พนักงานเทศบาลที่ลาตลอดบุตรตามข้อ ๑๗ แล้ว หากประสงค์จะลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลาตลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

ส่วนที่ ๕
การลาพักผ่อน

ข้อ ๒๑ พนักงานเทศบาลมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่พนักงานเทศบาลดังต่อไปนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน

(๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลครั้งแรก

(๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพราะเหตุส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

(๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

(๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นอกจากกรณีไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๒๒ ถ้าในปีใดพนักงานเทศบาลผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๒๓ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๒๔ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียยกเว้นราชการ

ข้อ ๒๕ พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคเรียนการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามประกาศนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ส่วนที่ ๖

การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์หรือการลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม

ข้อ ๒๖ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือพนักงานเทศบาลที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๗ พนักงานเทศบาลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๖ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

ข้อ ๒๘ พนักงานเทศบาลที่เป็นสตรีที่ประสงค์จะลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมในสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง ครั้งหนึ่งตลอดอายุราชการ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุญาตล่วงหน้าก่อนวันไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีก่อน จึงลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมได้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอขออนุญาตล่วงหน้าได้ตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเทศบาลที่เป็นสตรีชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขออนุญาต และให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีที่จะพิจารณาให้หรือไม่ให้ไปถือศีลและปฏิบัติธรรมก็ได้

ข้อ ๒๙ พนักงานเทศบาลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ตามข้อ ๒๖ หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ตามข้อ ๒๘ และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์หรือไปถือศีลและปฏิบัติธรรมตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลา ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๘ พิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์หรือไปถือศีลและปฏิบัติธรรม โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙

ส่วนที่ ๗

การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๓๐ พนักงานเทศบาลที่ได้หมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนพนักงานเทศบาลที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

ข้อ ๓๑ เมื่อพนักงานเทศบาลที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นายกเทศมนตรีอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

ส่วนที่ ๘

การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ข้อ ๓๒ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุญาต

ส่วนที่ ๙

การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๓๓ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ

ข้อ ๓๔ พนักงานเทศบาลที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผล เกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้นายกเทศมนตรีทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ ท้ายประกาศนี้

ส่วนที่ ๑๐

การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๓๕ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาต ให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๕ ปี ถ้าเกิน ๕ ปี ให้ลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๖ การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานเทศบาลลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาต ให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ แต่เมื่อรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนด ในข้อ ๓๕ และจะต้องเป็นกรณีคู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศเป็นระยะเวลา ติดต่อกัน ไม่ว่าจะอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศเดียวกันหรือไม่

ข้อ ๓๗ พนักงานเทศบาลที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๕ ในระหว่างเวลาที่ คู่สมรสอยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันคราวหนึ่งแล้ว ไม่มีสิทธิขอลาติดตาม คู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทย แล้วต่อมา ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรส ตามข้อ ๓๕ ได้ใหม่

/ส่วนที่ ๑๑...

ส่วนที่ ๑๑
การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๘ พนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ราชการหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากพนักงานเทศบาลผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

พนักงานเทศบาลที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เพราะเหตุอื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการ ต่อไปได้ หากพนักงานเทศบาลผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลาแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ข้อ ๓๙ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๘ ให้เสนอ หรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีพิจารณาหรืออนุญาต พร้อมแสดงหลักฐาน เกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาต แล้วจึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

ข้อ ๔๐ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิม ไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุวิทย์ สุริยะวงศ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่
ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่

บัญชีขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันสำหรับพนักงานเทศบาล
ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ ระดับปฏิบัติการ
เสนอ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษฯ		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน	
			ตำแหน่ง	ประกาศผล การคัดเลือกของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวอ้อมอุสา คงใช้ศรี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การสัตวแพทย์ชั้นหนึ่ง เลขที่ ๐๑-๑๒๔๐๗/๒๕๖๑	ปริญญาตรี สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี- ราชมงคลศรีวิชัย	นายสัตวแพทย์ ระดับปฏิบัติการ	คณะกรรมการคัดเลือก กรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่ จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เทศบาลเมืองกระบี่ ลงวันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๙	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๑-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑ งานสัตวแพทย์ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	๒๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.พ.จ.กระบี่ มีมติเห็นชอบ

บัญชีรายละเอียดขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

.....เสนอ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				อัตรา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่				
๑	นายอภัยร์ ส้าอากาย	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	วิศวกรโยธา	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	วิศวกรโยธา	กองช่าง	วิชาการ ปฏิบัติการ	ระดับ	๐๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑๘,๒๐๐	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙	โอน
๒	นายจักรราช ชูจิต	ปริญญาตรี (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างไฟฟ้า	กองช่าง	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ระดับ	๐๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	๑๔,๐๓๐	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙	
๓	นายฤทธิชัย	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	วิศวกรโยธา	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	วิศวกรโยธา	กองช่าง	วิชาการ ปฏิบัติการ	ระดับ	๐๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑๘,๒๐๐	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙	

บัญชีรายชื่อรายละเอียดขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล
 เสนอ ก.ท.จ.ก.ร.ประจำปี ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง						อัตรา เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ ของ กสธ. ลงวันที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง					
๔	นางสาวเสาวนีย์ รัตนบุรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาบัญชี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	๑๔,๐๓๐	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙		
๕	นายวรวิทย์ จันทร์ศรี	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๒	๑๔,๐๓๐	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙		
๖	นางสาวทิพย์วันเพ็ญ รุ่งสงศรี	ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรม)	นายช่างเขียนแบบ	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างเขียนแบบ กองช่าง เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	๑๔,๐๓๐	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙		

บัญชีรายชื่อรายละเอียดขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล
เสนอ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง						อัตรา เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ ของ กสธ. ลงวันที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง					
๓	นายชัชฌูพงษ์ คมมาก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง	นายช่างไฟฟ้า	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างไฟฟ้า กองช่าง	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑		๑๔,๐๓๐	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙		
๔	นายชัชฎพัทธ์ กาแก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑		๑๔,๐๓๐	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙		
๕	นายณัฏพัทธ์ สุริยาอุยจน์	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	วิศวกรโยธา	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	วิศวกรโยธา กองช่าง เทศบาลตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑		๑๘,๒๐๐	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙		

บัญชีรายละเอียดขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล
 เลขอ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง						อัตรา เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ ของ กสท. ลงวันที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง					
๑๕	นางสาวอริยา ขอบทำกิจ	ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี)	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๕๖			๑๘,๒๒๐	๒๙-พ.ค.-๖๙		
		วิทยาศาสตร์บัณฑิต			โรงเรียนเทศบาลคลองท่อมใต้	กองการศึกษา							
		สาขาวิชาคณิตศาสตร์			เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้								
					อำเภอคลองท่อม								
					จังหวัดกระบี่								
๑๖	นางสาวอัญชนก แก้วศรีนวล	ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี)	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	ครูผู้ช่วย	๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๒๗			๑๘,๑๒๐	๒๙-พ.ค.-๖๙		
		ครุศาสตร์บัณฑิต			โรงเรียนเทศบาลคลองท่อมใต้								
		สาขาคณิตศาสตร์			กองการศึกษา								
					เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้								
					อำเภอคลองท่อม								
					จังหวัดกระบี่								
๑๗	นายวิฑูรย์ รักสวนเงิน	ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี)	ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา)	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา)	ครูผู้ช่วย	๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๖๑			๑๘,๒๒๐	๒๙-พ.ค.-๖๙		
		ศึกษาศาสตร์บัณฑิต			โรงเรียนเทศบาลคลองท่อมใต้								
		สาขาสังคมศึกษา			กองการศึกษา								
					เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้								
					อำเภอคลองท่อม								
					จังหวัดกระบี่								

บัญชีรายชื่อรายละเอียดขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล
 เสนอ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				อัตรา เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ประเภทสอบ ของ กส. ลงวันที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง			
๑๘	นางสาวสุวิสา ตระจิดต์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาบัญชี	เจ้าพนักงานพัสดุ	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๔-๔๒๐๓๐-๐๑	๑๔,๐๓๐	๒๙ พ.ค. ๖๙	
๑๙	นายณวัฒน์ สิงขน์	ปริญญาตรี การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๑-๔๖๐๑๐-๐๑	๑๔,๐๓๐	๒๙ พ.ค. ๖๙	
๒๐	นายเขมรินทร์ จันทร์เสน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้า	เจ้าพนักงานประปา	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานประปา กองช่าง	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๔-๔๒๐๓๐-๐๑	๑๔,๐๓๐	๒๙ พ.ค. ๖๙	

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล
 ส่นอ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				อัตรา เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ ของ กสอ. ลงวันที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง			
๒๔	นายเจริญชัย สังข์แก้ว	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	นักวิชาการพัสดุ	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นักวิชาการพัสดุ กองคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติกร	๐๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑๘,๒๐๐	๒๙-พ.ค.-๖๙	
					เทศบาลตำบลทรายขาว						
					อำเภอคลองท่อม						
					จังหวัดกระบี่						
๒๕	นางสาวศุภิกานต์ ศรีน้อย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	นักวิชาการคลัง	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นักวิชาการคลัง กองคลัง	วิชาการ	ปฏิบัติกร	๐๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑๘,๒๐๐	๒๙-พ.ค.-๖๙	
					เทศบาลตำบลทรายขาว						
					อำเภอคลองท่อม						
					จังหวัดกระบี่						
๒๖	นางสาวธิดารัตน์ มากแก้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) บริหารธุรกิจ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑๔,๐๓๐	๒๙-พ.ค.-๖๙	
					เทศบาลตำบลทรายขาว						
					อำเภอคลองท่อม						
					จังหวัดกระบี่						

บัญชีรายชื่อและรายชื่อหน่วยงานที่ขออบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

เสนอ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง						อัตรา	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ ของ กสท. ลงวันที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน				
๒๗	นางสาวกรทิพย์ เพชรสุก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	๑๔,๐๓๐	๒๙-พ.ค.-๖๙			
					เทศบาลตำบลทรายขาว								
					อำเภอคลองท่อม								
					จังหวัดกระบี่								
๒๘	นายไวโรดม บุญวิสูตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อุตสาหกรรม (ช่างยนต์)	เจ้าพนักงานประปา	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานประปา กองช่าง	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๕-๔๒๐๗-๐๐๑	๑๑,๕๑๐	๒๙-พ.ค.-๖๙			
					เทศบาลตำบลทรายขาว								
					อำเภอคลองท่อม								
					จังหวัดกระบี่								
๒๙	นายดิศพงษ์ ดีดวง	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	วิศวกรโยธา	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	วิศวกรโยธา กองช่าง	วิชาการ	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑๘,๒๐๐	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๙			
					เทศบาลตำบลปลายพระยา								
					อำเภอปลายพระยา								
					จังหวัดกระบี่								

บัญชีรายละเอียดขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

เสนอ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	อัตรา	เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ประเภทของ กสธ. ลงวันที่					
๓๐	นางสาวจิตรา พุทธิกุล	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	เจ้าพนักงานทะเบียน	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ตำแหน่ง/สังกัด เจ้าพนักงานทะเบียน สำนักปลัดเทศบาล	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
					เทศบาลเมืองกระบี่				
					อำเภอเมืองกระบี่				
					จังหวัดกระบี่				
๓๑	นางสาวรักธิมา ขาวเมือก	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ตำแหน่ง/สังกัด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
					เทศบาลเมืองกระบี่				
					อำเภอเมืองกระบี่				
					จังหวัดกระบี่				
๓๒	นายพงษ์ไทย กาญจนพัทธ์	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ตำแหน่ง/สังกัด เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๘	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	รับรองหน่วยกิต/ ทำเรือ
					เทศบาลเมืองกระบี่				
					อำเภอเมืองกระบี่				
					จังหวัดกระบี่				

บัญชีรายละเอียดขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

เสนอ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				อัตรา เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ประเภท ของ กสจ. ลงวันที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง			
๓๓	นางสาวสุสนา ชีอริ	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต	นักวิชาการศึกษา	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	๑๘,๒๐๐	๒๙-พ.ค.-๖๙	
					กองการศึกษา						
					เทศบาลเมืองกระบี่						
					อำเภอเมืองกระบี่						
					จังหวัดกระบี่						
๓๔	นางสาวภาวิณี เพ็ชรบูรณ์	ปริญญาตรี(หลักสูตร ๕ ปี) ครุศาสตรบัณฑิต	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์) โรงเรียนเทศบาล ๔ มหาราช			๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๐๘	๑๙,๑๒๐	๒๙-พ.ค.-๖๙	
					กองการศึกษา						
					เทศบาลเมืองกระบี่						
					อำเภอเมืองกระบี่						
					จังหวัดกระบี่						
๓๕	นายพีระเดช เกตุแก้วมณี	ปริญญาตรี(หลักสูตร ๕ ปี) ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์) โรงเรียนเทศบาล ๓ ท่าแดง			๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๐๓	๑๙,๑๒๐	๒๙-พ.ค.-๖๙	
					กองการศึกษา						
					เทศบาลเมืองกระบี่						
					อำเภอเมืองกระบี่						
					จังหวัดกระบี่						

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

เลขที่ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง						อัตรา เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ ของ กสธ. ลงวันที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง					
๓๖	นางปิยธิดา วัชรุม	ปริญญาตรี(หลักสูตร ๕ ปี) ครุศาสตร์บัณฑิต สังคมศึกษา	ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา)	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๒ (คลองจิหลาด) กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่					๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐๑๓๓	๑๙,๑๒๐	๒๙-พ.ค.-๖๙	
๓๗	นางสาวณิชากร เมืองอุดม	ปริญญาตรี(หลักสูตร ๔ ปี) ครุศาสตร์บัณฑิต สังคมศึกษา	ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา)	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่					๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐๑๓๓	๑๘,๒๒๐	๒๙-พ.ค.-๖๙	
๓๘	นายวัชรพงษ์ แสนสกุล	ปริญญาตรี(หลักสูตร ๕ ปี) ครุศาสตร์บัณฑิต สังคมศึกษา	ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา)	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ครูผู้ช่วย (สังคมศึกษา) โรงเรียนเทศบาล ๑ ตลาดเก่า กองการศึกษา เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่					๐๑-๒-๐๘-๖๕๐๐๑๒๐	๑๙,๑๒๐	๒๙-พ.ค.-๖๙	

บัญชีรายชื่อรายละเอียดขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล
 เลขนอ ก.ท.จ.กระบี่ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				อัตรา เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบ ของ กสธ. ลงวันที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง				
๓๙	นางสาวบุญจรรณ ราชหงษ์	ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ศึกษาศาสตร์บัณฑิต การศึกษปฐมวัย	ครูผู้ช่วย	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	ครูผู้ช่วย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลทับ			๐๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๒	๑๙,๑๒๐	๒๙-พ.ค.-๖๙	
					กองการศึกษา							
					เทศบาลตำบลทับ							
					อำเภอทับ							
					จังหวัดกระบี่							
๔๐	นางสาวศิรานุช รอดอิน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาโยธา	นายช่างโยธา	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	นายช่างโยธา		ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๑-๒-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑	๑๔,๐๓๐	๒๙-พ.ค.-๖๙	
						กองช่าง						
						เทศบาลตำบลเหนือคลอง						
						อ.เหนือคลอง						
						จ.กระบี่						
๔๑	นายวรกร เพชรทอง	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	วิศวกรโยธา	๘ เม.ย. ๒๕๖๙	วิศวกรโยธา		วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑๘,๒๐๐	๒๙-พ.ค.-๖๙	
						กองช่าง						
						เทศบาลตำบลคลองหิน						
						อำเภออ่าวลึก						
						จังหวัดกระบี่						

